

「発表抄録原稿の作成要項」

1. 抄録用の原稿作成について

抄録集掲載用原稿を原稿見本に記載の要項に沿って Windows 版 Microsoft Word (Office 2007 以降) で作成してください。また、産業衛生学雑誌に掲載する本文 400 字以下の抄録も併せて作成してください (様式は問いません)。この 2 つの原稿を **2023 年 9 月 22 日 (金) までに E-mail** で学会事務局へお送りください。その際、メールの件名は「抄録原稿 (名前)」としてください。

学会事務局は抄録原稿が届きましたら、受領確認の返信をします。もし 1 週間たっても返信がない場合は、恐れ入りますが学会事務局までお問い合わせください。

2. 発表スライドについて

演題は口頭による発表を予定しています (口演 7 分、質疑応答 3 分)。

発表は Windows 版 PowerPoint (Office 2007 以降) のみとします。標準フォント (MS・MSP ゴシック、MS・MSP 明朝、Times New Roman、Century など) で作成してください。動画ファイルをご希望の方は、事前に学会事務局へご相談ください。利益相反状態について、タイトルの次のスライドに開示をお願いします。

発表スライドを **2023 年 10 月 27 日 (金) までに** 学会事務局へ E-mail でお送り下さい。メールの件名は「発表スライド (名前)」としてください。11 月 2 日 (木) 14 時までに受領確認の返信メールをお送りします。14 時を過ぎても返信メールがない場合は、恐れ入りますが学会事務局に電話で確認してください。なお、紙資料を会場で配布される場合は、セッション開始前までにご自身で準備をお願いします。

◎筆頭演者は日本産業衛生学会の学会員であることが必要です。共同演者で学会員でない方は、この機会にぜひ入会ください。

<送付・問い合わせ先>

第 63 回近畿産業衛生学会事務局
〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町 1-1
兵庫医科大学医学部公衆衛生学講座
担当 木佐貫 弥生
TEL : 0798-45-6566
メール: kinki63@hyo-med.ac.jp

<締め切り>

1. 抄録原稿・産業衛生学雑誌 400 文字抄録
2023 年 9 月 22 日 (金)
2. 発表スライド
2023 年 10 月 27 日 (金)

原稿見本

演題名

↑上余白 20mm
(空白行)

○近畿太郎¹、関西花子² ←○演者、共同演者

1 近畿産業衛生大学大学院医学研究科 2 近畿産業衛生会社 ←数字 所属

←左余白 25mm

(空白行)

右余白 25mm→

【区分】 研究または実践

(これより本文)

【目的】

【方法】

【結果】

【考察】

【結語】

【作成要領】

- ・ A4 用紙 1 ページ
- ・ 余白上 20mm, 下 25mm, 左右 25mm
- ・ 書体は MS 明朝 10.5 ポイント
- ・ すべて左寄せ

- ・ 演題名
- ・ 1 行空けて演者・共同演者名、所属。演者の前に○印。各演者と所属は上記のように記載。
- ・ 1 行空けて本文 (1500 字まで)
- ・ 区分 (研究または実践)、目的、方法、結果、考察、結語の順に構造化して記述。
- ・ 1 ページにおさまる範囲で図表の挿入可。
- ・ 原稿は Windows 版 Microsoft Word (Office 2007 以降) で作成し、Eメールで事務局 (kinki63@hyo-med.ac.jp) へ送付。
- ・ 図表は Word ファイルに貼り込んだ上、JPEG ファイルも併せて送付。

- ・ 産業衛生学雑誌に掲載するための本文 400 字以下の抄録も同時に送付。

*この様式の青字、赤字を削除して、抄録としてお使い下さい。