

「演題発表抄録原稿の作成要項」

1. 演題名申込について

別紙の演題申込用紙に必要事項を記入の上、令和元年8月31日（土）までに、EメールかFAXでお申込みください。Eメールでお送りの際のメール件名は「演題申込（演者氏名）」としてください。

演題申込を受領したら、受領確認のご返信をします。もし1週間たっても返信がない場合は、恐れ入りますが事務局までお問い合わせください。

2. 抄録の作成について

抄録集掲載用原稿を原稿見本に記載の要項に沿ってWindows版Microsoft Wordで作成してください。また、産業衛生学雑誌に掲載する本文400字以下の抄録も併せて作成してください。2つの抄録を令和元年9月14日（土）までにE-mailに添付して学会事務局へお送りください。その際、メールの件名は「抄録原稿（演者氏名）」としてください。

抄録原稿が届きましたら受領確認メールを返信します。もし1週間たっても返信がない場合は、恐れ入りますが事務局までお問い合わせください。

3. 発表用データについて

一般演題の構成は、発表7分＋質疑応答3分（移動時間込み）の予定です。

発表方法はWindows版PowerPoint（Office 2007・2010・2013のみ、2016は不可）とします。画面の解像度はXGA（1,024×768）（4：3）をお願いいたします。標準フォント以外は正常に表示されない可能性があるため、使用を避けてください。動画ファイルをご希望の方は、事前に事務局へご相談ください。対応できない場合があります。

発表用データを10月31日（木）までに事務局へメール添付でお送り下さい。原則として、学会当日の受付・差し替えはいたしません。メールの件名は「発表データ（演者氏名）」としてください。

11月5日（火）14時までに受領確認の返信メールをお送りします。14時を過ぎても返信メールがない場合は、恐れ入りますが事務局に電話で確認してください。

◎筆頭演者は日本産業衛生学会の学会員であることが必要です。共同演者で学会員でない方は、この機会にぜひご入会ください。

〈送付・問い合わせ先〉

第59回近畿産業衛生学会運営事務局
一般財団法人 京都工場保健会 壬生保健センター 産業保健推進室 原田
〒604-8871 京都市中京区壬生朱雀町4番1
ノアーズアーク京都朱雀2階
TEL：075-205-5067 FAX：075-803-6555
E-mail：kinki2019@hokenkai.jp

- | |
|---|
| 1. 演題申込 (E-mail or FAX)
令和元年8月31日（土）まで |
| 2. 抄録集原稿・産業衛生学雑誌 400 文字抄録 送付
(E-mail 添付のみ)
令和元年9月14日（土）まで |
| 3. 発表スライド 送付 (E-mail 添付のみ)
令和元年10月31日（木）まで |

原稿見本

演題名

↑上余白 20mm
(空白行)

○近畿太郎 A、関西花子 B

←演者、共同演者

A 近畿産業衛生大学大学院医学研究科 B 近畿産業衛生大学医学部←所属 アルファベットで演者と連結

←左余白 25mm

(空白行)

右余白 25mm→

【区分】 研究または実践

(これより本文)

【目的】

【方法】

【結果】

【考察】

【結語】

【作成要領】

- ・ A4 用紙 1 ページ
- ・ 余白上 20mm, 下 25mm, 左右 25mm
- ・ 書体は MS 明朝 10.5 ポイント
- ・ すべて左寄せ、平打ち

- ・ 演題名
- ・ 1 行空けて演者・共同演者名、所属。演者の前に○印。各演者と所属は A, B, C で連結。
- ・ 1 行空けて本文 (1500 字まで)
- ・ 区分 (研究または実践)、目的、方法、結果、考察、結語の順に構造化して記述。
- ・ 収まる範囲で図表の挿入可。
- ・ 原稿は Windows 版 Microsoft Word で作成し、Eメール添付で事務局へ送付。
(産業衛生学雑誌に掲載するための本文 400 字以下の抄録も同時に送付)
E-mail: kinki2019@hokenkai.jp
- ・ 図表は Word ファイルに貼り込んだ上、JPEG ファイルも併せて送付。

- ・ 原稿・抄録締切：令和元年 9 月 14 日 (土)

*この様式の青字、赤字を削除して、抄録としてお使い下さい。

*この様式は、「第 59 回近畿産業衛生学会ホームページ」から「申込用紙ダウンロード」から入手できます。

URL: <https://jsoh-kinki.jp/jsohkinki-59/>

↓下余白 25 mm